



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 PANGKALAN
BUN

JALAN SUTAN SYAHRIR NO.09, KOTAWARINGIN BARAT, PANGKALAN BUN 74111; TELEPON (0532) 21047;
FAKSIMILE (0532) 21393; SUREL kppnpangkalanbun@kemenkeu.go.id;
LAMAM www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pangkalanbun

Nomor : S-324/KPN.1803/2023 26 Mei 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Penyampaian Apresiasi dan Penghargaan Kepada Satuan Kerja KPPN
Pangkalan Bun atas Hasil Survei IKM Semester I Tahun 2023

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Mitra KPPN Pangkalan Bun

Sehubungan dengan Surat Kepala KPPN Pangkalan Bun nomor S-283/KPN.1803/2023 tanggal 2 Mei 2023 hal Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan KPPN Pangkalan Bun Periode I Tahun 2023, bersama ini disampaikan sebagai berikut:

- a. KPPN Pangkalan Bun telah melaksanakan Survei Kepuasan Pengguna Layanan Periode I Tahun 2023 melalui tautan https://bit.ly/survei102_ikm mulai tanggal 03 sampai dengan 12 Mei 2023.
- b. Sesuai target yang telah ditentukan pada tahun 2023 sebesar 4,66, berdasarkan perhitungan hasil Survei Kepuasan Pengguna Layanan Periode I Tahun 2023, telah diperoleh hasil sebesar **4,92** (dari skala 5).
- c. Capaian hasil survei yang sangat baik tersebut, tidak lepas dari peran Bapak/Ibu sebagai Satuan kerja lingkup KPPN Pangkalan Bun, yang telah memberikan penilaian survei Kepuasan Layanan KPPN Pangkalan Bun Semester I Tahun 2023 dengan pilihan terbaik.
- d. Dengan ini, kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh Satuan kerja atas koordinasi dan penilaian yang telah Bapak/Ibu berikan.
- e. Adapun beberapa hal yang perlu kami sampaikan terkait saran dan masukan yang telah diberikan oleh Bapak/Ibu pada Survei Kepuasan Pengguna Layanan Periode I Tahun 2023 antara lain:
 1. KPPN Pangkalan Bun telah menyampaikan informasi tentang kelender kegiatan, batas waktu pengajuan SPM dan informasi penting lainnya secara rutin melalui Surat Dinas, Whatsapp Grup dan media sosial KPPN Pangkalan Bun (Instagram, Podcast, Facebook, dan YouTube).
 2. Pelayanan yang diberikan oleh seluruh pegawai KPPN Pangkalan Bun kepada seluruh mitra kerja adalah sama dan tidak dibeda-bedakan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Pengembangan aplikasi yang ada saat ini, seperti aplikasi SAKTI, OM SPAN, Monsakti dan lain-lain dilakukan secara terpusat oleh Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan, dalam hal ini Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan.
4. Apabila satuan kerja terdapat kendala dan pertanyaan, dapat disampaikan melalui HAI dan CSO KPPN Pangkalan Bun.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam rangka mewujudkan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), kami berkomitmen untuk terus menjaga integritas dan memberikan pelayanan secara **SEGA: Solutif, Efektif dan efisien, Gesit, dan tAnpa biaya**.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A2
Pangkalan Bun



Ditandatangani secara elektronik
Indra Karunia Dewanti

Tembusan:

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Tengah

